

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА

**противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Городской центр
имущественных платежей и жилищного страхования» на 2018 – 2020 годы
по итогам 2020 года**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Результат исполнения мероприятий |
|-------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам выявления и пресечения коррупционных правонарушений в связи с деятельностью Учреждения | Руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, Отдел правового обеспечения, Управление по работе с персоналом | По запросам правоохранительных органов | Запросов от правоохранительных органов по вопросам выявления и пресечения коррупционных правонарушений в связи с деятельностью Учреждения не поступало |
| 2. | Доведение до работников Учреждения требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Заместители руководителя Учреждения, начальники структурных подразделений | Постоянно | До всех работников Учреждения доведены требования нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции |

| | | | | |
|----|---|---|--------------------------------|---|
| 3. | Ознакомление вновь принятых работников с их основными обязанностями в сфере противодействия коррупции, этическими правилами служебного поведения | Управление по работе с персоналом | Постоянно | Все вновь принятые работники Учреждения ознакомлены с основными обязанностями в сфере противодействия коррупции, этическими правилами служебного поведения под роспись |
| 4. | Рассмотрение сообщений работников о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений и принятие мер в соответствии с законодательством | Руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, начальники структурных подразделений | По мере поступления информации | Сообщений работников о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступало |
| 5. | Рассмотрение информации (обращений граждан и организаций) о предполагаемых коррупционных правонарушениях со стороны работников Учреждения и принятие мер в соответствии с законодательством | Руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, Отдел правового обеспечения, Управление по работе с персоналом | По мере поступления информации | Информации о предполагаемых коррупционных правонарушениях со стороны работников Учреждения не поступало |
| 6. | Рассмотрение вопросов, связанных с выявлением и урегулированием конфликта интересов | Руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, Управление по работе с персоналом, начальники структурных подразделений | Постоянно | Случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются работники Учреждения, не выявлено |
| 7. | Формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционному поведению | Руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, начальники структурных подразделений | Постоянно | Просветительная работа с использованием ознакомительных материалов (памятки, презентации и т.д.) и разъяснением норм действующего законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений проводится |

| | | | | |
|----|---|-------------------------|---|--|
| 8. | Представление руководителем Учреждения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в Департамент городского имущества города Москвы | Руководитель Учреждения | Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным | Руководителем Учреждения в установленный срок предоставлены сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей в Департамент городского имущества города Москвы |
|----|---|-------------------------|---|--|