

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА
противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Городской центр
имущественных платежей» на 2025 – 2027 годы
по итогам I полугодия 2025 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения мероприятий
1	2	3	4	5
1.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам выявления и пресечения коррупционных правонарушений в связи с деятельностью Учреждения	Генеральный директор, заместители генерального директора, Отдел правового обеспечения, Управление по работе с персоналом и обеспечения деятельности учреждения	По запросам правоохранительных органов	Запросов от правоохранительных органов по вопросам выявления и пресечения коррупционных правонарушений в связи с деятельностью Учреждения не поступало
2.	Доведение до работников Учреждения требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Заместители генерального директора, начальники структурных подразделений	Постоянно	До всех работников Учреждения доведены требования нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции
3.	Ознакомление вновь принятых работников с их основными обязанностями в сфере противодействия коррупции	Управление по работе с персоналом и обеспечения деятельности учреждения	Постоянно	Все вновь принятые работники Учреждения ознакомлены с основными обязанностями в сфере противодействия коррупции
4.	Рассмотрение сообщений работников о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений и принятие мер в соответствии с законодательством	Генеральный директор, заместители генерального директора, начальники структурных подразделений	По мере поступления информации	Сообщений работников о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступало

1	2	3	4	5
5.	Рассмотрение информации (обращений граждан и организаций) о предполагаемых коррупционных правонарушениях со стороны работников Учреждения и принятие мер в соответствии с законодательством	Генеральный директор, заместители генерального директора, Отдел правового обеспечения, Управление по работе с персоналом и обеспечения деятельности учреждения	По мере поступления информации	Информации о предполагаемых коррупционных правонарушениях со стороны работников Учреждения не поступало
6.	Рассмотрение вопросов, связанных с выявлением и урегулированием конфликта интересов	Генеральный директор, заместители генерального директора, Управление по работе с персоналом и обеспечения деятельности учреждения, начальники структурных подразделений	Постоянно	Случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются работники Учреждения, не выявлено
7.	Формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционному поведению	Генеральный директор, заместители генерального директора, начальники структурных подразделений	Постоянно	Просветительная работа с использованием ознакомительных материалов (памятки, презентации и т.д.) и разъяснением норм действующего законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений проводится
8.	Представление руководителем Учреждения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в Департамент городского имущества города Москвы	Руководитель Учреждения, Управление по работе с персоналом и обеспечения деятельности учреждения	Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Руководителем Учреждения в установленный срок предоставлены сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного

1	2	3	4	5
				характера своих супруги, несовершеннолетних детей в Департамент городского имущества города Москвы
9	Мониторинг законодательства, методических указаний/рекомендаций в сфере противодействия коррупции и актуализация соответствующего внутреннего информационного ресурса Учреждения	Управление по работе с персоналом и обеспечения деятельности учреждения	Постоянно	Мониторинг и обновление внутреннего информационного ресурса проводятся
10	Направление уведомлений о заключении трудовых договоров с бывшими государственными, муниципальными служащими	Управление по работе с персоналом и обеспечения деятельности учреждения	По необходимости, в 10-ти дневный срок	Уведомления направлены в установленный срок
11	Проведение оценки коррупционных рисков	Генеральный директор, заместители генерального директора, начальники структурных подразделений, Управление по работе с персоналом и обеспечения деятельности учреждения	Не реже одного раза в год, не позднее 01 декабря	Мероприятие запланировано на II полугодие текущего года
12	Актуализация Перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Генеральный директор, заместители генерального директора, Управление по работе с персоналом и обеспечения деятельности учреждения	По необходимости	Рассмотрение вопроса запланировано во II полугодии текущего года