

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА

противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Городской центр имущественных платежей» на 2021 – 2024 годы по итогам 2023 года

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Результат исполнения мероприятий |
|-------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам выявления и пресечения коррупционных правонарушений в связи с деятельностью Учреждения | Генеральный директор, заместитель генерального директора, Отдел правового обеспечения, Управление по работе с персоналом и обеспечения деятельности учреждения | По запросам правоохранительных органов | Запросов от правоохранительных органов по вопросам выявления и пресечения коррупционных правонарушений в связи с деятельностью Учреждения не поступало |
| 2. | Доведение до работников Учреждения требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Заместители генерального директора, начальники структурных подразделений | Постоянно | До всех работников Учреждения доведены требования нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции |
| 3. | Ознакомление вновь принятых работников с их основными обязанностями в сфере противодействия коррупции, этическими правилами служебного поведения | Управление по работе с персоналом и обеспечения деятельности учреждения | Постоянно | Все вновь принятые работники Учреждения ознакомлены с основными обязанностями в сфере противодействия коррупции, этическими правилами служебного поведения под подпись |
| 4. | Рассмотрение сообщений работников о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений и принятие мер в соответствии с законодательством | Генеральный директор, заместитель генерального директора, начальники структурных подразделений | По мере поступления информации | Сообщений работников о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступало |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|---|---|---|---|
| 5. | Рассмотрение информации (обращений граждан и организаций) о предполагаемых коррупционных правонарушениях со стороны работников Учреждения и принятие мер в соответствии с законодательством | Генеральный директор, заместители генерального директора, Отдел правового обеспечения, Управление по работе с персоналом и обеспечения деятельности учреждения | По мере поступления информации | Информации о предполагаемых коррупционных правонарушениях со стороны работников Учреждения не поступало |
| 6. | Рассмотрение вопросов, связанных с выявлением и урегулированием конфликта интересов | Генеральный директор, заместители генерального директора, Управление по работе с персоналом и обеспечения деятельности учреждения, начальники структурных подразделений | Постоянно | Случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются работники Учреждения, не выявлено |
| 7. | Формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционному поведению | Генеральный директор, заместители генерального директора, начальники структурных подразделений | Постоянно | Просветительная работа с использованием ознакомительных материалов (памятки, презентации и т.д.) и разъяснением норм действующего законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений проводится |
| 8. | Представление руководителем Учреждения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в Департамент городского имущества города Москвы | Руководитель Учреждения, Управление по работе с персоналом и обеспечения деятельности учреждения | Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным | Руководителем Учреждения в установленный срок предоставлены сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|--|
| | | | | расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей в Департамент городского имущества города Москвы |